

# Forskrift om ordensreglement

## De fylkeskommunale videregående skolene i Finnmark

Ordensreglementet for de fylkeskommunale videregående skolene i Finnmark er en forskrift fastsatt med hjemmel i opplæringslova §§ 3-7, 3-8 og §§ 3-5, 3-6, 3-7 i forskrift til opplæringslova.

Ordensreglementet gjelder fra 1. august 2011 etter administrativt vedtak av fylkesopplæringsjefen.

### § 1 FORMÅL

Alle elever har krav på et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer læring, helse og trivsel jmfør opplæringslova § 9a-1. Ordensreglementet inneholder regler som skal sikre samarbeid, engasjement, respekt og medansvar for alle i skolesamfunnet.

Reglementet inneholder:

- regler om orden og atferd
- sanksjoner ved brudd
- saksbehandlingsregler

### § 2 VIRKEOMRÅDE

Ordensreglementet gjelder for elever ved alle de fylkeskommunale videregående skoler i Finnmark. Reglementet gjelder i skolens bygninger og uteområder, samt ved opplæring som er organisert av skolen utenfor skolens områder.

I tillegg gjelder ordensreglementet også for elever ved voksenopplæringa, lærlinger, hospitanter, studenter ved fylkets fagskoler og andre når opplæringen foregår i regi av skolen. Reglementet inneholder ikke rettigheter og plikter som er fastsatt i lov (se § 3-7 i opplæringslova )

### § 3 REGLER OM ORDEN OG ELEVENS PLIKTER

*“Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktleg, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.”* (Forskrift til opplæringslova § 3-5).

Elevene har plikt til å rette seg etter bestemmelser i lov, forskrift, reglement og instruksjer.

- a. Elevene deltar i opplæringa i den form som er avtalt og bestemt.
- b. Elevene møter til undervisning og andre avtaler med det lærestoffet, utstyret og materiellet som kreves og er avtalt.
- c. Eleven plikter å melde fra til skolen fra første fraværsdag dersom han/hun er forhindret fra å møte opp på grunn av sjukdom eller andre årsaker. Eleven skal gi beskjed til skolen om han/hun må forlate opplæringa i løpet av dagen.
- d. Eleven informerer skolen om planlagt fravær på forhånd
- e. Eleven leverer planlagte arbeid til avtalt frist. Eleven informerer skolen dersom skolearbeidet ikke kan følges opp til avtalt tid.
- f. Skolens eiendom, bygninger og utstyr behandles forsiktig og holdes ryddig.
- g. Læremidler på utlån og annet materiell lånt fra skolen leveres tilbake til avtalt tid eller umiddelbart

- etter avbrutt skolegang. Manglende innlevering vil medføre krav om erstatning
- h. Elevene følger verne- og sikkerhetsregler og bruker det arbeidstøyet og verneutstyret som kreves i læreplan eller som er påbudt av skolen eller andre myndigheter.
  - I. Elevene følger regler skolen har bestemt lokalt, jmfør § 8 i ordensreglementet

#### **§ 4 REGLER OM ATFERD OG ELEVENES PLIKTER**

*“Grunnlaget for vurdering i atferd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber mellom anna om eleven viser omsyn og respekt for andre.”* (Forskrift til opplæringslova § 3-5).

Elevene retter seg etter bestemmelser i lov, forskrift, reglement og instruksjer.

- a. På skolen opptrer vi hensynsfullt og høflig mot hverandre.
- b. All bruk av ukvemsord og diskriminerende språkbruk for eksempel uttrykk som referer til etnisitet, religion, kjønn, legning og kropp, er uakseptabelt.
- c. Mobbing og krenkende atferd tolereres ikke. Dersom man er vitne til episoder som kan oppfattes som mobbing eller trakassering, skal dette straks meldes til lærer, rådgiver eller skoleleder.
- d. I timene er det arbeidsro, og alle viser respekt for undervisningen og medelevers læringsarbeid.
- e. IKT er et læringsredskap og skal i undervisningstiden ikke benyttes til utenomfaglige aktiviteter.
- f. Ingen får bruke Internett til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov
- g. Det oppfattes som fusk eller forsøk på fusk:
  - når det brukes andre hjelpemidler på prøver enn avtalt
  - når innleverte arbeider ikke er elevens eget produkt. (Sitat og lån fra andre skal være oppgitt med kildehenvisning. )
- h. Det er ikke lov å legge ut krenkende materiale om medelever eller skolens personale på Internett, heller ikke digitalt distribuere materiale om medelever/ansatte uten personens samtykke
- i. Skolen, skolens uteområder og andre lokaler som skolen nytter er snus- og røykfrie.
- j. Ingen elever får være på skolen i ruspåvirket tilstand. All bruk eller oppbevaring av alkohol og andre rusmidler er forbudt.
- k. Det er forbudt å ha farlige gjenstander eller våpen på skolens område

#### **§ 5 SANKSJONER VED REGELBRUDD**

*Brudd på ordensreglementet og andre regler som skolen har gitt, medfører konsekvenser. Refsingstiltak som benyttes må stå i rimelig forhold til regelbruddet, og tiltakene bør komme så nær regelbruddet i tid som mulig.*

Skolen kan kun benytte refsingstiltak som er hjemlet i ordensreglementet.

Følgende refsingstiltak kan benyttes ved brudd på ordensreglementet

- Muntlig eller skriftlig påtale fra lærer eller rektor

- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/ rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver
  - Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler.
  - Erstatningsansvar
  - Nedsatt ordenskarakter
  - Nedsatt karakter i atferd
- Bortvisning fra en undervisningsøkt etter lærers avgjørelse - avgrensa til 2 klokketimer (opplæringslova § 3-8)

Ved alvorlige og vedvarende brudd på ordensreglementet, kan særskilte tiltak iverksettes:

- Bortvisning inntil fem dager etter rektors avgjørelse
- Bortvisning for resten av skoleåret skjer i henhold til *Opplæringslova* § 3-8 og etter vedtak i fylkeskommunen. Dette kan medføre at eleven i tillegg taper sin rett til videregående opplæring etter § 3-1 i samme lov

## **§ 6 REGLER OM SAKSBEHANDLING**

*Før det blir tatt ei avgjerd om refsingstiltak, blant annet om bortvising, skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig til den som tar beslutningen (Opplæringslova § 3-7). Denne uttaleretten gjelder ved alle typer refsingstiltak, og eleven har rett til å uttale seg direkte til den som fatter vedtak om refsing.*

Ved særskilte tiltak skal rektor først rådføre seg med elevens lærere. Før særskilte tiltak tas i bruk skal skolen først vurdere behov og mulighet for alternative tiltak, for eksempel hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt, og rådgiver eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt anledning til å uttale seg (*Opplæringslova* § 3-8).

Særskilte tiltak regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dette innebærer bl.a. krav til dokumentasjon, utredning, skriftlighet og begrunnelse.

Eleven har rett til dokumentinnsyn, partsuttalelse og til å klage på vedtaket i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV-VI i Forvaltningsloven. Eleven har rett til nærmere veiledning om partsrettigheter og framgangsmåte ved klage.

## **§ 7 KLAGEINSTANS**

Klageinstans for vedtak om bortvisning for resten av skoleåret og/eller tap av rett til videregående opplæring er Fylkesmannen i Finnmark. For øvrige vedtak er fylkeskommunen klageinstans.

## **§ 8 ANDRE REGLER**

For spesielle forhold som ikke dekkes av nasjonale lover og forskrifter eller fylkets ordensreglement, kan skoleutvalget ved den enkelte skole vedta egne regler. Slike regler kan blant annet omfatte:

- IKT-reglement

- reglement for pc
- reglement for bibliotek
- reglement for læremidler
- parkeringsbestemmelser
- bruk av spesialrom
- ekskursjonsreglement
- verkstedregler og andre sikkerhetsregler
- regler for heldagsprøver
- elevhybler og internat
- tolking av fraværsreglene i § 3-47 i Forskrift til Opplæringslova

## Fraværsreglene i § 3-47 i Forskrift til Opplæringsloven

### OPPMØTE OG FRAVÆR.

- Elevene er forpliktet til å møte presis til alle aktiviteter. Eleven skal melde fra ved første dags fravær til kontaktlærer. Dersom eleven ikke melder fra om fravær, tar kontaktlærer kontakt med eleven. Dersom kontaktlærer ikke får kontakt med eleven, kontaktes miljøarbeider for oppfølging av borteboer. Kontaktlærere kontakter foresatte for elever hjemmeboende i Lakselv.
- Dersom en elev blir syk eller av annet tvunget grunn må forlate undervisningen i løpet av skoledagen, skal han/hun melde fra til kontaktlærer eller faglærer.
- Alt fravær skal føres på vitnemålet og kompetansebeviset. Fravær skal føres i dager og enkelttimer. Timefravær som strekker seg over hele dagen, føres som dagsfravær. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager. For delkurselever føres fraværet i timer.
- Eleven kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset, dersom han eller hun legger fram dokumentasjon på årsaken til fraværet. Dersom det er mulig, skal eleven legge fram dokumentasjon av fraværet fra opplæringen på forhånd. Eleven har ansvar for selv å innhente informasjon om og sette seg inn i fagstoff som er gjennomgått i perioder eleven ikke har vært på skolen.  
**Fraværet tas opp med kontaktlærer.** Fravær føres i Skolearena.
- Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål etter avtale med faglærer eller rektor, skal *ikke* regnes som fravær. Møte hos rektor, rådgiver, PP - tjenesten, helsesøster, ansvarsgrupper, miljøarbeider eller deltakelse i elevrådsarbeid samt elevsamtaler regnes som skoleadministrative gjøremål.
- Rektor kan innvilge fratrekk fra opplæringen i inntil 10 skoledager uten at fraværet føres på vitnemålet. Elevenen nyter egen søknad som leveres kontaktlære. En elev kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:
  - helse- og velferdsgrunner
  - arbeid som tillitsvalgt
  - politisk arbeid
  - hjelpearbeid
  - lovpålagt oppmøte
  - representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

For at fravær som skyldes helsegrunner etter kulepunkt 1 ikke skal føres på vitnemålet eller kompetansebeviset, må eleven legge fram en legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær etter kulepunkt 1 på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.

Innenfor ramma av 10 skoledager kan elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke, kreve at inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid, ikke blir ført på vitnemålet eller på kompetansebeviset.

Jf. bestemmelsene om fravær til forskrift til Opplæringsloven § 3-47.

- g) Stort fravær, manglende deltakelse i planlagte vurderingssituasjoner eller andre særlige grunner kan føre til at grunnlaget for halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter mangler, jf. forskrift til Opplæringsloven § 3-3.

## § 20-4 Foreldresamarbeid i videregående opplæring

Det skal legges vekt på å skape positive relasjoner mellom skolen og hjemmet. Skolen skal holde kontakt med foresatte til elever som ikke er myndige etter vergemålsloven § 1 gjennom hele opplæringsåret.

Foresatte for umyndig elev på vg1 og vg2 skal:

- bli innkalt i starten av opplæringsåret til foreldremøte
- innkalles til en planlagt og strukturert samtale med kontaktlæren innen første halvår av opplæringsåret.
- varsles om eleven sitt fravær
- dersom det er fare for at det ikke er grunnlag for vurdering i fag, orden og oppførsel eller fare for at eleven kan få karakteren nokså god eller lite godt i orden eller oppførsel varsles, jf. § 3-7

## ORDEN OG ATFERD FOR ELEVENE

I orden og atferd skal en av disse karakterene nyttes:

- a. God (G); vanlig orden og vanlig atferd
- b. Nokså god (NG), klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig atferd
- c. Lite god (LG), i ekstra ordinære tilfelle ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig atferd.

### Orden

Ved fastsetting av karakter i orden, vil skolen vurdere om du har vist vanlig god arbeidsinnsats, og om du har fulgt ordensreglene for skolen.

Ugyldig fravær kan føre til nedsatt karakter i orden.

### Atferd

Ved fastsetting av karakter i atferd, vil skolen vurdere om du med din opptreden overfor andre elever, lærere og andre tilsatte er hensynsfull, real og høflig på skoleområdet og ellers når skolen har ansvaret for tilsyn med elevene. Det vil også bli lagt vekt på om du er med på å fremme et godt psykososialt miljø.

### Felles om karakterer i orden og atferd

Den vurderingen skolen gir i orden og atferd skal holdes atskilt fra vurderingen av faglige prestasjoner. En skal ta hensyn til eleven sine forutsetninger og til vanlig ikke legge vekt på enkelthendinger. Ved fastsettelse av ordens- og atferdskarakteren skal helhetsinntrykket av eleven vurderes. Det er viktig at det benyttes skjønn og ikke en ensidig telling av antall anmerkninger.

For å sikre en mest mulig lik vurdering av eleven, følger en veiledning for fastsettelse av ordens og atferdskarakter.

Forskriften sier at kriteriene for ordens- og atferdskarakter skal gjøres kjent for elevene;

### VEILEDENDE grenser til bruk ved fastsettelse av ordens og atferdskarakteren:

#### God:

- 0-7 mindre alvorlige forseelser
- eller 1 alvorlig + 0-5 mindre alvorlige forseelser

#### Nokså god vurderes brukt ved:

- 8-15 mindre alvorlige forseelser
- eller 2-3 alvorlige

- eller 1 svært alvorlige forseelse

**Lite god vurderes brukt ved:**

- Mer enn 15 mindre alvorlige forseelser
- 4 eller flere alvorlige forseelser
- 2 eller flere svært alvorlige forseelser
- 1 eller flere ulovlige handlinger/ svært avvikende atferd

Også andre kombinasjoner av forseelser kan gi grunnlag for å vurdere nedsatt karakter.

**Dokumentasjon:**

**Orden:**

- Føre for seint komminger, manglende innleveringer o.l på data og levere disse umiddelbart til kontaktlærer. Føre fravær i Skolearena.

**Atferd:**

- Notere ned når ulike situasjoner oppstår.
- Læreren gir beskjed til eleven om at anmerkning er gitt.

Varsel angående eventuelt nedsatt karakter i orden og atferd sendes av kontaktlærer uten ubegrunnet opphold. Diskusjon i klasselærerråd føres i referat.

**Kriterier for ordens- og atferdskarakteren ved Lakselv videregående skole:**

	<b>Orden</b>	<b>Atferd</b>
<b>Mindre alvorlige forseelser</b>	Forseintkomming Glemming av bøker, utstyr m.m. For sein innlevering av oppgaver	Spising/ drikking i timene uten tillatelse Prating i timene Forlate skolen i undervisningstiden uten å gi beskjed til kontaktlærer/faglærer Røyking
<b>Alvorlige forseelser</b>	Forsøpling og uorden i klasse/ fellesrom. Ikke anskaffet undervisningsmateriell/utstyr innen fastsatte frister. Manglende innlevering av arbeider.	Ikke varsle skolen ved fravær på mer enn to dager. Bruk av mobiltelefon i undervisningstiden uten avtale med lærer. Røyking/ bruk av snus i skolens bygninger. Forstyrre undervisningen.
<b>Svært alvorlige forseelser</b>	Forfalskning av underskrifter	Ikke rette seg etter læreren ved anmodninger. Uhøflig opptreden. Mobbing/ plaging av medelever og/ eller personalet Sabotere undervisningen Beviselig fusk Avskrifter/ kopi fra internett uten å oppgi kilder. Opptre beruset på skolens område Medbringning, bruk eller omsetning av alkohol
<b>Svært avvikende atferd</b>		Medbringning, bruk eller omsetning av narkotika. Tyveri, hærverk Gjentatt mobbing/ plaging av medelever og/ eller personalet.